

Anlage zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe
Anlage „gemeinschaftliche Mittagsverpflegung“
(Beachten Sie bitte auch die Hinweise im aktuellen Flyer)

Vom Antragsteller auszufüllen

Für _____ geboren am _____ (Name, Vorname des Kindes)
<input type="checkbox"/> Das oben genannte Kind nimmt seit _____ am Mittagessen teil.
<input type="checkbox"/> Die Kosten betragen pro Monat _____ €
<input type="checkbox"/> Das Kind nimmt im Monat an _____ Essen zu _____ € je Mittagessen teil.
<input type="checkbox"/> Eine Übersicht über die Häufigkeit der Teilnahme (z.B. Rechnungen oder Ausdrucke aus dem Mensasystem) sind beigefügt.
<input type="checkbox"/> Zahlungsnachweise (z.B. Kontoauszüge oder Quittungen) sind beigefügt.

Bestätigung von der Schule/Kita - Zwingende Voraussetzung für die Bearbeitung

Für Rückfragen:

Ansprechpartner / Funktion _____	Telefon _____
E-Mail-Adresse: _____	

<input type="checkbox"/> Das Mittagessen findet in schulischer Verantwortung statt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Es liegt ein Kooperationsvertrag zwischen Schule und Tageseinrichtung vor: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Handelt es sich bei der Schule um eine Ganztageschule: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Das Essen kann direkt mit der Schule/Kita/Behörde abgerechnet werden. <input type="checkbox"/> Die anfallenden Kosten sind unter Angabe des Verwendungszwecks _____ auf das Konto der Schule/Kita DE _____ zu überweisen.
<input type="checkbox"/> Die Zahlung ist bereits erfolgt.

Ort, Datum

Stempel der Schule/Kita

Unterschrift