

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Bitte beachten Sie, dass zwei Bewerbungen für die Ausbildung erforderlich sind:

1.) Bewerbung an der Hochschule

- Zulassungsantrag (online erhältlich bei den Hochschulen Ludwigsburg oder Kehl unter www.hs-ludwigsburg.de oder www.hs-kehl.de)
- Beglaubigte Abschrift des Abschlusszeugnisses (falls dieses noch nicht vorhanden ist, die letzten beiden Zeugnisse)
- Bei noch nicht volljährigen Bewerbern eine Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertreter
- Bewerbungsphase: 01. April bis 01. Oktober für den Ausbildungsbeginn 1. September des darauffolgenden Jahres

2.) Bewerbung beim Landratsamt

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Die letzten beiden Schulzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten nach der Schulentlassung, sofern vorhanden
- Bewerbungstermin bis spätestens 30. September für den Ausbildungsbeginn 1. September des darauffolgenden Jahres

Wenn Sie sich für die Ausbildung interessieren und noch weitere Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte an:

Landratsamt Heilbronn

Ausbildung

Lerchenstr. 40 · 74072 Heilbronn

Telefon: 07131 994-316 · Telefax: 07131 994-150

www.landkreis-heilbronn.de



Layout + Druck: SCHWEIKERT Druck, Obersulm

Ausbildung im
Landratsamt Heilbronn

**BEAMTER / BEAMTIN
IM GEHOBENEN VERWALTUNGSDIENST
BACHELOR OF ARTS – PUBLIC MANAGEMENT**



DAS ERWARTET SIE

Die dreieinhalbjährige Ausbildung im gehobenen Verwaltungsdienst ist ein praxisbezogener Bachelorstudiengang. Die praktische Ausbildung findet in Bürgermeisterämtern, Landratsämtern oder öffentlichen Betrieben statt. Die Theorie wird Ihnen an den Hochschulen für öffentliche Verwaltung und Finanzen in Ludwigsburg oder Kehl vermittelt. Das Studium bietet eine optimale Verbindung von Praxis und Theorie. Öffentlich- und privatrechtliche sowie betriebswirtschaftliche und kommunalpolitische Inhalte bilden den Schwerpunkt.

STUDIENABLAUF

In einem sechsmonatigen Einführungspraktikum erhalten Sie erste Einblicke in die Abläufe einer modernen Verwaltung. Sie werden dort in mindestens zwei Bereichen einer Verwaltung eingesetzt.

Nach dem sechsmonatigen Praktikum erfolgt ein 3-semesteriger theoretischer Ausbildungsabschnitt an einer der oben genannten Hochschulen mit Prüfungen am Ende eines jeden Semesters.

An das Grundstudium schließt sich eine weitere 14-monatige Praxisphase an, in der das Erlernte in den Bereichen Finanzen, Personal und Organisation, Ordnungs- und Leistungsverwaltung sowie Kommunalpolitik angewendet wird.

Am Ende der Praxiszeit fertigen Sie eine Bachelorarbeit. Abschließend folgt der letzte Studienblock mit schriftlichen und mündlichen Prüfungen in einem selbstgewählten Vertiefungsbereich.

ÜBERSICHT

1. Jahr

6 Monate	6 Monate
Praxis I	Studium I

2. Jahr

6 Monate	5 Monate	1 Monat
Studium II	Studium III	Praxis II

3. Jahr

6 Monate	6 Monate
Praxis II	Praxis III

4. Jahr

1 Monat	5 Monate
Praxis III	Studium IV
Bachelorarbeit	

NACH BEENDIGUNG DES STUDIUMS

Sie haben vielseitige Einsatzmöglichkeiten als Sachbearbeiter/-in bzw. Führungskraft in Rathäusern, Landratsämtern, bei Regierungspräsidien oder Ministerien. Auch ein Einsatz in öffentlichen Unternehmen wie Stadtwerken, Verkehrsbetrieben oder anderen öffentlichen Einrichtungen wie Krankenhäusern oder Universitäten ist möglich. Zudem besteht die Möglichkeit bei entsprechenden Leistungen berufsbegleitend einen Master-Studiengang im Bereich Public Management zu absolvieren.

Nähere Infos hierzu unter:
www.hs-ludwigsburg.de
oder www.hs-kehl.de

VORAUSSETZUNGEN

- Abitur oder Fachhochschulreife
- EU-Bürger
- Gesundheitliche Eignung
- Zulassung durch die Hochschulen

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- Innovation
- Kooperationsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einer modernen Verwaltung
- Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit internen und externen Fachkräften
- Sorgfalt

AUSBILDUNGSBEZÜGE

Unsere aktuelle Ausbildungsvergütung finden Sie auf der Homepage des Landratsamtes unter:

www.landkreis-heilbronn.de