

AUSBILDUNGSBEZÜGE

Unsere aktuelle Ausbildungsvergütung finden Sie auf der Homepage des Landratsamtes unter:

www.landkreis-heilbronn.de



Wenn Sie sich für die Ausbildung interessieren und noch weitere Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte an:

Landratsamt Heilbronn

Ausbildung

Lerchenstr. 40

74072 Heilbronn

Telefon: 07131 994-316

Telefax: 07131 994-150

www.landkreis-heilbronn.de



Layout + Druck: SCHWEIKERT Druck, Obersulm

Ausbildung im
Landratsamt Heilbronn

**BEAMTER / BEAMTIN
IM MITTLEREN VERWALTUNGSDIENST**



DAS ERWARTET SIE

Eine zweijährige praktische und theoretische Ausbildung beim Landratsamt Heilbronn, in der Andreas-Schneider-Schule (ASS) in Heilbronn und in der Verwaltungsschule in Esslingen. Während der Ausbildung sind Sie Beamter/in auf Widerruf.

DIE AUSBILDUNG IM LANDRATSAMT

Damit Sie einen möglichst umfassenden Einblick bekommen, wechselt Ihr Ausbildungsbereich in der Regel alle vier Monate.

IN DER BERUFSSCHULE

Der Berufsschulunterricht an der ASS findet jeweils in Blöcken von bis zu vier Wochen statt. Sie werden in Deutsch, Gemeinschaftskunde, Rechnungs- und Finanzwesen, Daten- und Textverarbeitung, privatem und öffentlichem Recht unterrichtet.

DAS LERNEN SIE IM 1. AUSBILDUNGSJAHR

Schwerpunkte sind die Ausbildungsbereiche Soziales, Personal und Organisation, Finanzen sowie Sicherheit und Ordnung.

- Der Ausbildungsabschnitt Soziales vermittelt Ihnen beispielsweise Einblicke in die Sozial- und Jugendhilfe. Ihr Urteilsvermögen wird ebenso geschult wie ein sicherer Umgang mit den Bürgern.

- Im Bereich Personal und Organisation können Sie Ihr bereits erworbenes Fachwissen und Ihr Organisationstalent beweisen. Tätigkeitsbereiche sind z.B. Gehälter, Mitarbeiterbetreuung sowie Tarif- und Beamtenrecht.

DAS LERNEN SIE IM 2. AUSBILDUNGSJAHR

- Ein halbes Jahr lang praktische Ausbildung beim Landratsamt in den verschiedenen Bereichen.
- Sechsmonatiger Lehrgang an der Verwaltungsschule in Esslingen zur Erweiterung und Vertiefung Ihrer Rechtskenntnisse. Lehrgebiete sind: Staats- und Verwaltungsrecht, Kommunalrecht und öffentliche Finanzwirtschaft, Einführung in das Privatrecht und Verwaltungsorganisation.

PRÜFUNGEN

Nach der Hälfte des Lehrgangs findet eine Zwischenprüfung statt. Die schriftliche und mündliche Staatsprüfung ist im Anschluss an den Lehrgang.

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN

- Mittlere Reife oder mittlerer Bildungsabschluss
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union
- Gesundheitliche Eignung
- Fähigkeiten, die Sie sonst noch mitbringen sollten: Entscheidungsfreude, gute Auffassungsgabe, gute Rechtschreibkenntnisse, Ausdauer, Lernbereitschaft und die Fähigkeit rechtliche Sachverhalte zu erfassen sowie gute Umgangsformen

BEWERBUNGSTERMIN

30. September für den Ausbildungsbeginn 1. September des darauffolgenden Jahres

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Die letzten beiden Schulzeugnisse
- Sofern vorhanden, Nachweise über Tätigkeiten nach der Schulentlassung